



Prot. n. 12306/4.1.p  
CIG. ZC72588F18

Vignola, 31.10.2018

- All'Albo di Istituto

**OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO “TRINITY AND CAMBRIDGE CERTIFICATIONS: IMPROVE YOUR ENGLISH”.**

- Visto il progetto “Trinity and Cambridge Certifications: improve your English”;
- Vista la delibera n. 130 del Consiglio di Istituto del 24.10.2017 con la quale è stato approvata la revisione del PTOF aa.ss. 2016/17-2017/18-2018/19;
- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24.01.2018 con delibera n. 149;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 /2001 ed in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visti i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art.33 del D.I. 44/2001;
- Visto il D.P.R. 275 del 08/03/1999;
- Considerato il contributo delle famiglie degli studenti per l'attuazione del progetto;
- Ritenuto che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal progetto, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno a cui conferire l'incarico per i corsi di potenziamento della Lingua Inglese, di preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge e di preparazione agli esami dal livello 3 al livello 9 con rilascio della certificazione Trinity College di Londra;

**EMANA**

il presente avviso di selezione per l'individuazione di esperto esterno cui conferire l'incarico per i corsi di potenziamento della Lingua Inglese di cui alle premesse.

**1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

- Progetto “Potenziamento della Lingua Inglese, preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge di secondo e terzo livello.
- Potenziamento della Lingua Inglese parlata, preparazione agli esami Trinity (livello dal 3 al 9) con rilascio della certificazione Trinity College di Londra.

**2) DESTINATARI DEL PROGETTO**

Studenti dell'Istituto.

**3) COMPETENZE RICHIESTE AL PRESTATORE**

Il concorrente, è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum da cui si evinca:

- di essere di madrelingua inglese
- esperienza similare pregressa in percorsi rivolti agli studenti della scuola secondaria di 2° grado;
- formazione specifica nella disciplina presso istituti accreditati;

(L'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o, in alternativa, autocertificata ai sensi del DPR 445/00).

**4) DURATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

- L'attività in oggetto è rivolta a n. 2 gruppi di studenti per la certificazione Cambridge e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da novembre 2018 a maggio 2019, mediante lezioni a cadenza settimanale, della durata di 2 ore ciascuna, per un totale complessivo di ore 80 (ore 40 a gruppo).



- L'attività in oggetto è rivolta a n. 1 gruppo di studenti per la certificazione Trinity e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da novembre 2018 a maggio 2019, mediante lezioni a cadenza settimanale, della durata di 2 ore ciascuna, per un totale complessivo di ore 20.

#### 5) REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Requisiti indispensabili per l'ammissione delle domande:

1. madrelingua inglese;
2. formazione specifica richiesta;
3. dichiarazione d'impegno dell'esperto di rispetto del programma in ordine a:
  - disponibilità ad adeguare la proposta didattica alla programmazione del progetto;
  - rispetto di tempi e modalità concordati.

L'aggiudicazione della prestazione avverrà in base ai seguenti criteri:

1. esperienza nello stesso ordine di scuola: punti 1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti;
2. valutazione positiva di progetti didattici svolti presso le Istituzioni scolastiche: massimo punti 3;
3. minor costo: punti 1;

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'albo dell'Istituto.

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Si precisa che la collaborazione richiesta dovrà essere prestata esclusivamente dal richiedente o dalla persona indicata dalla società partecipante, pena la rescissione del contratto.

Il preventivo di spesa non dovrà superare l'importo del costo orario lordo onnicomprensivo di qualsiasi spesa (es. materiali, dispense ecc...) di € 35,00 (trentacinque/00).

#### 6) PUBBLICAZIONE ED ADESIONE

Albo on line del sito web della scuola [www.istitutolevi.gov.it](http://www.istitutolevi.gov.it) dal 31.10.2018 e fino alla data di scadenza 14.11.2018.

#### 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-OFFERTE

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla segreteria dell'IIS "Primo Levi" di Vignola in Via Resistenza n. 800 la propria proposta/offerta in originale a mezzo raccomandata o consegna a mano o inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [mois00200c@pec.istruzione.it](mailto:mois00200c@pec.istruzione.it) **ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 del 14.11.2018** (farà fede la data di ricezione/protocollo della scuola).

La domanda/offerta dovrà contenere:

- 1) curriculum vitae da cui si evincano:
  - requisito madrelingua inglese;
  - formazione specifica richiesta;
  - esperienze similari svolte in ambito scolastico nello stesso livello di istruzione a cui si riferisce l'offerta (indicare anni scolastici di riferimento);
  - progetti didattici svolti presso le istituzioni scolastiche (indicare anni scolastici e istituti di riferimento)In caso di società/associazioni dovrà essere presentato il curriculum vitae degli operatori che svolgeranno l'attività;
- 2) disponibilità a svolgere l'attività nel periodo richiesto;
- 3) costo complessivo dell'attività.

L'invio del plico contenente l'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto saranno presi in considerazione solo le offerte che giungeranno a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso di gara.



#### 8) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Giovanetti.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Giovanetti, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefania Giovanetti  
*documento firmato digitalmente*